

	Kaufmännische Ausbildung	Gewerblich-techn. Ausbildung
	(Duales Ausbildungssystem: Berufsschule - Betrieb)	
	Bürokaufmann /-frau	Industriekaufmann /-frau
	(alternativ: Kaufmann /-frau zur Bürokomm.)	
		FachinformatikerIn
1.	Rechtl. Grundlagen:	
	Ausbildungsverordnung, Prüfungsordnung	
2.	Bedarf bei Fa. Bauer:	
	jeweils bis zu 2 p.a.	1 pro Ausbildungsdauer
3.	Ausbildungsdauer:	
	2 - 3 J.	2,5 - 3 J.
4.	Berufsschule	
a.	2 Tage (1.J.), 1 Tag (2.J.)	1,5 Tage (1. u. 2.J.)
		Blockunterricht pro Monat 1 Woche
b.	<u>Schulfächer:</u>	
	Religion	Religion
	Deutsch	Deutsch
	Sozialkunde	Sozialkunde
	Sport	Englisch
	Englisch	Anwendungsentwicklung
	Personalwirtschaft (PW)	IT-Systeme
	Betriebsw. Geschäftsprozesse (BGP)	Betriebswirtschaftliche Prozesse
	Auftragsbearbeitung	Kaufm. Steuerung u. Kontrolle (KSK)
	Organisation	Industriebetriebslehre (IBL)
	Finanz- u. Rechnungswesen	Versorgungsnetze
	Textverarbeitung	IT-Anwendungen
		Vernetzte Systeme
5.	Betriebl. Ausbildung	
a.	<u>- Ausbildungsbereiche (je ca. 3 Monate):</u>	
	Einkauf u. Materialwirtschaft	Einkauf u. Materialwirtschaft
	Vertrieb	Arbeitsvorbereitung
	Lohnbüro	Fakturierung
	Warenannahme und Lagerhaltung	Vertrieb
	Fakturierung	
	Finanzbuchhaltung	<u>Rest der Ausbildungszeit:</u>
	Warenausgang u. Versand	EDV-Abteilung
	Auftragserfassung	
	Arbeitsvorbereitung	
	Postbearbeitung, Telefonzentrale	
b.	<u>- Führen von Berichtsheften (Vorlage bei mdl. Prüfung)</u>	
c.	<u>- AZUBI-Meeting (alle 6-8 Wo.) mit:</u>	
	Referaten Azubi, Abteilungen, Ausbilder	
	Protokollführung	
	Intensiver Prüfungsvorbereitung	

6.	I H K (Industrie- u. Handelskammer)		
a.	<u>- Zwischenprüfung (nach 1 Jahr)</u>	<u>Zwischenprüfung nach 1½ Jahren</u>	
b.	<u>- Schriftl. Abschlußprüfung:</u>		
	Bürowirtschaft	Geschäftsprozesse	Planung und Entwicklung eines
	Rechnungswesen	(Vertrieb, Einkauf, Personal, KLR)	Softwareproduktes
	Wirtschafts- u. Sozialkunde	Kaufm. Steuerung u. Kontrolle	Systembewertung
		Wirtschafts- u. Sozialkunde	Wirtschafts- u. Sozialkunde
c.	<u>- Praktische Prüfung:</u>		
	Informationsverarbeitung	Facharbeit aus dem Betrieb	Betriebliche Projektarbeit
	Auftragsbearbeitung und	mit Präsentation u. Fachgespräch	mit Präsentation und Dokumentation
	Büroorganisation (mdl.)		